



## Der wöchentliche Planungsprozess –

### Verbindung mit der inneren Antriebskraft / Motivation

Die Vision
Der Entschluss
Die Kraft der persönlichen Identität
Der Verhaltenskodex
Werte und Regeln
Tugend

### Bestimmung der Regeln, Ziele und Quellen für

- das persönliche Leben

---

- das Arbeitsleben

---

- die Firma

### Der Plan für eine außergewöhnliche Woche

#### 1. Von der Vergangenheit lernen. Überfliegen Sie in Gedanken die letzte Woche:

Regeln, Ziele, Resultate

- |  |   |
|--|---|
| • Notieren Sie die besten 10 – 12 vollendeten Aufgaben der letzten Woche |   |
| -  | - |
| -  | - |
| -  | - |
| -  | - |
| -  | - |
| -  | - |
| • Notieren Sie die wichtigen Aufgaben die nicht erledigt wurden          |   |
| -  | - |
| -  | - |
| -  | - |
| -  | - |



**2. Überfliegen Sie Ihre Projekte/Aufgaben und bestimmen Sie welche Aktionen in der nächsten Woche zu erledigen sind.**

<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
---

**3. Entwickeln Sie einen 5 Schritte Plan für eine Außergewöhnliche Woche.**

1. Ideen sammeln
2. Liste machen
3. Umsetzungsplan entwickeln
4. Zeit einplanen, erledigen Sie die Aufgaben
5. messen und feiern

**4. Bestimmen Sie Ihre TOP 3-5 Ergebnisse oder Resultate.**

Ihre 3+2 ( 3 für Beruf und 2 privat). Das sind die wichtigsten Ergebnisse auf die Sie sich in der nächsten Woche konzentrieren müssen.

<b>Beruf</b>	<b>privat</b>
Top 1	Top 1
Top 2	Top 2
Top 3	Top 3

**Machen Sie sich zum Gewinner**

- Machen Sie eine Liste mit den wichtigsten Aufgaben und planen Sie Zeit dafür ein.
- Erkennen Sie die kleinen und großen Herausforderungen und Hindernisse und passen Sie Ihre Vorgehensweise an.